

企业内部讲师

前言：

“人才”是企业组织的重要资产，近年来企业对人才培养有质量齐增的现象，一方面得助于企业经营观念的突破及育才行动的改革，一方面则基于社会环境的快速改变，企业内部员工需求多元化之促动，因此处在入世前经营的环境改变的此刻，如何使员工随着企业的成长而提升，是每一优良企业刻不容缓的课题。内部师资即是承担此项重大任务的精英者，他扮演着资源收集与核心技术传承的重要角色，他为企业由日常工作经验积累，经营管理技术的实务，并由外界引进专业资讯，强化全员学习的效能与组织绩效。

课程目标：

- ▶ 了解企业内部讲师的角色、定位、权利与义务；
- ▶ 学习如何编教材与教案，运用教学技巧与设计活动、个案，以增加学习的成效；
- ▶ 学习掌握教学者的各项技巧：表达、卷问、回答、讨论活动带领等教学方式要领；
- ▶ 学习讲师应具备的特质，能力与修炼；
- ▶ 由实际演练中得到随学即用的效果。

授课方式	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 讲述 ▶ 示范说明 ▶ 单元试讲 ▶ 轮流演练 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 分组讨论 ▶ 实作 ▶ 老师讲评 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 心得分享 ▶ 制作讲师工作检核表 ▶ 教学活动设计、演练
授课时数	14-21 小时		

课 程 大 纲

单元	课 程 内 容	时数 (hrs)	授课方式
一 内部讲师心理 公约	<ul style="list-style-type: none"> ■ 内部讲师的角色 ■ 内部讲师的职责 ■ 内部讲师的特质 ■ 内部讲师的自我修炼 ■ 企业内部讲师团介绍 		



<p>二 成人学 习心理 分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 成人学习的动机 ■ 成人学习的心态 ■ 成人学习的期待 ■ 成人学习的有效方法 		
<p>三 教学单 元的规 划</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 课程目标的制定 ■ 单元教学重点撰写 ■ 单元教学方法的选择 ■ 教学单元的评鉴方法 		
<p>四 教案 设计</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 课程的组织原则 ■ 教学活动的设计 ■ 主题间的衔接 ■ 教学时数的分配原则 ■ 教案编写要领 		
<p>五 实务 教学 技巧</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 讲师的仪表 ■ 讲师专业表达技巧 <ul style="list-style-type: none"> ★ 口语表达的技巧 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 如何引发学员的兴趣： <ul style="list-style-type: none"> 开场白 说故事 举实例 ◇ 用语的注意 ◇ 指导语的运用 ★ 非口语表达的技巧 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 肢体语言的运用 ◇ 手势的运用 ◇ 眼神的运用 ★ 超语言表达的技巧 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 声调的运用 ◇ 速度的掌握 ◇ 声音表情 ■ 带动课堂气氛的技巧 ■ 克服紧张的技巧 ■ 问与答的技巧 ■ 突发状况与异议的处理 ■ 班级纪律管理设计 		



<p>六 教学手 法的运 用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 讲授法的注意要点 ■ 示范教学法 ■ 分组讨论法 ■ 团体分享的指导技巧 ■ 游戏活动设计与带领技巧 ■ 角色扮演法 		
<p>七 教助的 运用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 白板的运用技巧 ■ 投影机的运用技巧 ■ 录影机的运用技巧 ■ 录音机的运用技巧 ■ 多媒体的运用技巧 ■ 海报的运用技巧 		
<p>八 教助的 制作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 投影片的制作要领 ■ 活动道具的设计 ■ HANDOUT 的制作 ■ 实物的准备 		
<p>九 教材的 编写</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教材大纲的撰写 ■ 教材章节的标示基准 ■ 教材文字的编辑要领 ■ 表格插图的表现方式 		
<p>十 训练行 政的准 备工作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 场地布置要领 ■ 教助的摆放位置 ■ 训练前、中、后的准备要项 ■ 讲师的暖身活动 		
<p>十一 试讲教 学技巧</p>	<p>学员将实作所产出的课题，依课程教学单元设计顺序试讲，每位预计 10-15 分钟(依实际人数调整)，并由本课程授课讲师与学员当堂考评，并填具试讲考评回馈表。</p>		