

# 建立公司KPI绩效管理制度 课程大纲及相关准备事宜

课 程 大 纲	
课 程 内 容	授 课 方 式
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 十分钟快速认识平衡计分卡</li> <li>2. 平衡计分卡的介绍               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平衡计分卡与经营策略分析的关系与运用</li> <li>➤ 平衡计分卡与个人绩效考核的关系与运用</li> <li>➤ 企业导入平衡计分卡的盲点与误区</li> </ul> </li> <li>3. 如何系统性建立企业经营目标               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SWOT 内外部环境组合分析</li> <li>➤ BCG 产品市场成长率&amp;相对市场占有率分析</li> <li>➤ P/M 产品与市场组合分析</li> <li>➤ 分组实作</li> </ul> </li> <li>4. 如何建构企业【战略议题地图】</li> <li>5. 分组讨论及实作【战略议题地图】</li> <li>6. 如何由【战略议题地图】展开各议题下的 KPI</li> <li>7. 如何建构 KPI 因果关系图</li> <li>8. KPI 如何与作业流程相结合</li> <li>9. 说明如何拟定 KPI 的参数</li> <li>8. 说明目标如何分解到个人</li> <li>9. Q&amp;A 时间</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📖 授课及实作并行</li> <li>📖 分组讨论</li> <li>📖 上台报告</li> </ul>

## 二、课程安排

1. 天数：一天 7 小时，共两天 14 小时。
2. 时间安排：

时间	内容
08:45 ~ 09:00	报到
09:00 ~ 12:00	上课 中间适时安排休息 十分钟
12:00 ~ 13:30	午餐时间
13:30 ~ 17:30	上课 中间适时安排休息 十分钟
17:30 ~	满载而归

3. 人数：人数在四十人以内均可安排。
4. 座椅安排：分组讨论的座椅安排。

### 三、准备事宜：

1. 分组：平均六到八人一组。
2. 分组原则：以平衡计分卡四个构面为分组原则。
  - 顾客面 - 由营销、业务人员所组成
  - 财务面 - 由财务人员所组成
  - 员工学习与成长面 - 由人资人员所组成
  - 内部流程面 - 由研发、技术人员组成
3. 每人准备一支笔(如每组有一台 note book 更佳)。
4. 每人活动式名牌一个 (放在桌上，有名字及职称)，以方便老师认识学员。
5. 准备 A4 影印纸一迭。
6. 原公司所做的资料 - 公司愿景、使命、年度目标等(该数据仅供老师于课堂中参考。)
7. 公司现有组织图。